**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **ROZDZIAŁ 1**

**Fizyczna ochrona osób i mienia na infrastrukturze linii kolejowej nr 250 Gdańsk Śródmieście – Rumia Janowo.**

1. Usługa ochrony obejmuje zapewnienie bezpieczeństwa:
2. Infrastruktury (np: dworzec, stacje pasażerskie, perony, tunele, drogi dojścia, kładki, tory postojowe), między innymi przed dewastacją, zniszczeniem, kradzieżą;
3. podróżnym, ich mieniu;
4. osobom korzystającym ze stacji pasażerskich leżących na linii kolejowej Nr 250, a nie będącymi podróżnymi;
5. drużynom pociągowym i innym pracownikom PKP SKM;
6. także ścisłej współpracy z dyspozytorem SOK SKM między innymi poprzez bieżące przekazywanie informacji i wykonywanie poleceń dyspozytora SOK SKM:
7. podejmowanie interwencji o charakterze porządkowym, również podczas lokowania podróżnych w peronie;
8. udzielanie pomocy pracownikom SKM podczas lokowania podróżnych w peronie, w sytuacjach zakłóceń w realizacji przewozów - podczas utrudnień ruchowych, czy ewakuacji.
9. Usługa ochrony ma charakter prewencyjno – porządkowy, jest realizowana we wszystkie dni tygodnia w wymiarze jednej 12 – to godzinnej zmiany - patrol kwalifikowanych pracowników ochrony (w dobie), w godzinach od 8:00 do 20:00 lub od godziny 20:00 do 8:00 dnia następnego, na podstawie harmonogramu ustalonego z zamawiającym.
10. Zleceniobiorca co najmniej trzy dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego ma przekazać Zleceniodawcy harmonogram pracy, według użytkowanego przez siebie wzoru. Dopuszcza się realizację usługi, w innym niż powyżej wskazanym czasookresie, również w tygodniu następującym po okresie rozliczeniowym, w datach i godzinach wskazanych na żądanie zleceniodawcy w formie pisemnej. Wszelkie zmiany w harmonogramie, w tym nagłe, przedstawia się na piśmie i możliwe są tylko za zgodą Zleceniodawcy, najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usługi w danym dniu (w korespondencji dopuszcza się email: [gprzysiezny@skm.pkp.pl](mailto:gprzysiezny@skm.pkp.pl) i [ktaba@skm.pkp.pl](mailto:ktaba@skm.pkp.pl) ).
11. Zadanie jest realizowane przez jednolicie wyposażony w odzież identyfikacyjną patrol, tj. wyposażony na koszt Zleceniobiorcy w ubiór identyfikacyjny Zleceniobiorcy (mundur typu polowego wraz z obuwiem taktycznym) oraz w kamizelki ostrzegawcze z pasami odblaskowymi koloru żółtego z napisem identyfikacyjnym właściwym dla Zleceniobiorcy, na koszt Zleceniobiorcy. Dopuszcza się elementy odblaskowe na w/w ubiorze. Ponadto wyeksponowane imienne identyfikatory ze zdjęciem, zgodnie z ustawodawstwem regulującym zasady funkcjonowania podmiotów ochrony fizycznej. Patrol winien składać się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia, z zastosowaniem między innymi zapisów tejże Ustawy określających uprawnienia pracowników ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia.
12. Zleceniobiorca zapewni własnym kosztem i staraniem łączność za pomocą sieci komórkowej pracownikom ochrony z dyspozytorem Straży Ochrony Kolei SKM, sprawującym merytoryczny nadzór nad realizowaną przez nich ochroną wskazaną w ust. 1, czy służbami ratowniczymi. Zleceniobiorca własnym kosztem i staraniem zapewni pracownikom środki ochrony osobistej, odzież identyfikacyjną, wyposażenie służące wykonywaniu usług w sposób zgodny z niniejszą umową i jej załącznikami, w tym ŚPB a w związku z użyciem lub wykorzystaniem ŚPB prowadzić będzie dokumentację określoną w Ustawie o ochronie osób i mienia.
13. Zleceniodawca udostępni radiołączność SOK SKM. Radiotelefon będzie wydawany podczas odprawy na czas wykonywania pracy, zdawany po jej zakończeniu. Podczas realizacji ochrony patrol posiada przy sobie włączony radiotelefon.
14. Podmiot realizujący zadania ochronne ponosi pełną odpowiedzialność za zlecone zadania ochronne przez Zleceniodawcę, na podstawie § 4 umowy.
15. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej Zleceniobiorcy realizując sprawną i skuteczną ochronę fizyczną osób i mienia (w tym pracowników Zleceniodawcy) muszą spełniać następujące warunki:
    1. Posiadać zatrudnienie na umowę o pracę na pełnym etacie w myśl postanowień Kodeksu Pracy w maksymalnym wymiarze miesięcznym 744 roboczogodzin - dla miesiąca o 31 dniach (i odpowiednio mniej), dla 2 stanowisk (jeden dwu osobowy patrol na dobę). Rozliczenia godzin należy dokonywać w skali miesiąca.
    2. posiadać odpowiednie cechy psychofizyczne oraz budzić swoim wyglądem odpowiednie prewencyjne oddziaływanie na otoczenie w ochranianym obszarze lub obiekcie kolejowym z pociągami PKP SKM włącznie;
    3. przystępować do wykonywania czynności w odpowiednim czasie, stanie psychofizycznym gwarantującym właściwe wykonywanie zadań i obowiązków.
    4. każdorazowo informować dyspozytora SOK SKM o podejmowaniu interwencji, czynnościach ochronnych infrastruktury, taboru Spółki, w tym na stacjach zwrotnych, w wyznaczonym obszarze, oraz ich przebiegu, skutkach i efektach;
    5. prowadzić obserwację ciągłą ochranianego obszaru PKP SKM, zewnętrzną ochranianego taboru odstawionego lub obiektu kolejowego i znajdujących się tam osób, ich mienia;
    6. na bieżąco analizować zaobserwowane zagrożenia i utrzymywać w tym zakresie bezpośrednią łączność z dyspozytorem SOK SKM;
    7. informować dyspozytora SOK SKM o ujawnionych wydarzeniach, stwierdzonych usterkach i nieprawidłowościach, w tym zagrażających życiu i zdrowiu ludzi oraz mieniu, a także o zagrożeniach w prowadzeniu ruchu pociągów,
    8. stosować racjonalną oraz profesjonalną taktykę i technikę w realizacji zleconych zadań;
    9. w obszarze kolejowym linii Nr 250 na odcinku wskazanym przez Dyspozytora SOK SKM, patrolować regularnie stacje pasażerskie, przystanki osobowe oraz przemieszczać się pomiędzy nimi pociągami PKP SKM.
    10. Realizując zadania prewencyjno porządkowe zapobiegać, niezwłocznie reagować na stwierdzane, zgłaszane przypadki przestępstw i wykroczeń:
16. w trybie przewidzianym przez Ustawę o ochronie osób i mienia;
17. w związku z kodeksem karnym, wykroczeń;
18. w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych;
19. Zgodnie z zapisami Regulaminu Przewozu Osób, Rzeczy i Zwierząt przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.;
    1. współpracować z funkcjonariuszami SOK SKM oraz innymi służbami porządkowymi;
    2. ukierunkowywać czynności ochronne na podnoszenie poczucia bezpieczeństwa wśród osób korzystających z usług PKP SKM;
20. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy przed rozpoczęciem wykonywania usługi plan realizacji ochrony dla tego zadania, który wymaga zaakceptowania przez Zleceniobiorcę.
21. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy przystępują do wykonywania czynności w odpowiednim stanie psychofizycznym gwarantującym właściwe wykonywanie zadań i obowiązków.
22. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy w myśl „Instrukcji postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego”, powiadamiają Dyspozytora SOK SKM, o podejrzanym zachowaniu osób, pozostawionych pakunkach, obiektach, itp.
23. Realizację zadań ochronnych kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej Zleceniobiorcy każdorazowo będą rozpoczynać i kończyć w siedzibie Komendy SOK SKM na Dworcu Podmiejskim Gdynia Główna. Odstępstwa od tej zasady stosowane będą, po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
24. Rozpoczynanie pracy przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Zleceniobiorcy każdorazowo będzie poprzedzane odprawą (zadaniowaniem) przeprowadzaną przez dyspozytora SOK SKM oraz po zakończeniu pracy rozliczeniem z osiągniętych efektów i wyników.
25. Patrole należy wykonywać na obiektach stacji pasażerskich, przystanków osobowych (w tym dworzec, perony, tunele, wejścia, kładka, tory postojowe), w granicach obszaru kolejowego PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o.
26. Pracownicy Zleceniobiorcy w trakcie realizowania zadań prewencyjno porządkowych, zobowiązani są do pozyskiwania danych osobowych sprawców, w przypadku ujawniania wykroczeń w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury - w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych, na podstawie Ustawy o ochronie osób i mienia, w zakresie niezbędnym, wskazanym w Kodeksie Postępowania w sprawach o Wykroczenia, oraz ich niezwłocznego przekazania do dyspozytora SOK SKM dla celów prowadzenia czynności wyjaśniających.
27. Zleceniodawca wyposaży imiennie pracowników Zleceniobiorcy w notatniki służbowe, stanowiące dokumenty ścisłego zarachowania, celem notowania przebiegu realizowanych zadań oraz w inną dokumentację służbową wg wzorów przyjętych w Komendzie SOK SKM, do zwrotu, zdania, wyliczenia się. Zasady odpowiedzialności w zakresie ochrony danych osobowych (RODO) określa umowa.
28. Notatniki pracownicy ochrony fizycznej każdorazowo przed każdą służbą będą pobierać i po jej zakończeniu zdawać. W notatniku należy zawrzeć chronologiczne zapisy przebiegu służby, w tym datę, godziny służby, skład patrolu, odprawiającego do służby, jej przebieg - lokalizację, ew. dane osób popełniających przestępstwa, wykroczenia, podsumowanie.
29. Notatkę służbową pracownicy ochrony fizycznej każdorazowo sporządzają z przeprowadzanych interwencji, ujawnianych nieprawidłowości, na koniec zmiany i przekazują dyspozytorowi SOK SKM. Notatka wina zawierać dane piszącego, skład patrolu, datę, szczegółowy opis zagadnienia, w tym godziny lokalizację, itp., na końcu notatka musi być opatrzona podpisem.
30. Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca będą prowadzić własny wewnętrzny nadzór i kontrolę realizacji zadań ochronnych przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wymieniać w tym przedmiocie merytoryczne uwagi.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo doraźnego przesunięcia patrolu ochrony na inny obiekt (innej lokalizacji) zlokalizowany w obszarze działalności PKP SKM, celem ochrony osób i mienia PKP SKM, w sposób ustalany każdorazowo między stronami, w granicach umowy.
32. **ROZDZIAŁ 2**

**Ochrona Stacji Gdynia Cisowa Postojowa (zwana SGCP) wraz z odstawianym taborem.**

1. Usługa ochrony fizycznej obejmują obszar SGCP wraz z infrastrukturą i taborem, na powierzchni około 49 ha, mapa poglądowa stanowi zał. Nr 1.
2. Usługa ochrony – patrole,realizowana jestwe wszystkie dni tygodnia, w wymiarze dwunastogodzinnym, na jednej zmianieod godziny 18:00 do godziny 06:00 rano dnia następnego.
3. Zadania patrolowo - ochronne realizowane są przez wyposażone w odzież identyfikacyjną patrole, złożone z dwóch pieszych oraz jednego zmotoryzowanego pracownika ochrony fizycznej.
4. Patrol pieszy należy wykonywać głównie w obszarze torów postojowych, z zachowaniem skuteczności realizowania ochrony całej SGCP;
5. Z uwagi na rozległość obszaru chronionego patrole maja mieć do dyspozycji środek transportu – samochód (zapewniony przez Zleceniobiorcę), którym należy poruszać się po drogach technologiczno – pożarowych, z częstotliwością przynajmniej 6 krotnego objazdu SGCP, zachowując skuteczność realizowania ochrony, głównie w obszarze odstawianych pojazdów szynowych.
6. Zleceniobiorca wyposaży pracowników ochrony w odzież identyfikacyjną oraz środki przymusu bezpośredniego, w myśl postanowień § 3 ust. 11 umowy.
7. Zleceniobiorca pracownikom ochrony fizycznej realizującym zadania patrolowo – ochronne zapewni łączność komórkową z dyspozytorem SOK SKM;
8. Zleceniodawca udostępni radiołączność SOK SKM dla każdego patrolu. Dwa radiotelefony przechowywane i ładowane będą w obiekcie portierni A5. Podczas realizacji ochrony patrole posiadają przy sobie włączone radiotelefony. Przekazanie dwóch kompletów urządzeń nastąpi dowodnie przed rozpoczęciem realizacji zadania.
9. Zleceniodawca, w miarę możliwości udostępni pracownikom ochrony SGCP dostęp do pomieszczeń socjalnych w obiekcie A-5 (szatnię i pomieszczenie sanitarno – higieniczne) oraz posterunek w obiekcie A - 10.
10. Pracownicy Zleceniobiorcy w myśl „Instrukcji postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego”, powiadamiają, Dyspozytora SOK SKM, o podejrzanym zachowaniu osób, pozostawionych pakunkach, obiektach, itp, ujawnionych na obszarze SGCP;
11. Zleceniobiorca realizujący zadania ochronne ponosi pełną odpowiedzialność za ochraniane mienie Zleceniodawcy znajdujące się na ochranianym obszarze SGCP (infrastruktura, tabor), na podstawie § 4 Umowy.
12. Zleceniobiorca realizując sprawną i skuteczną ochronę fizyczną obszaru SGCP, musi spełniać następujące warunki:
13. prowadzić bieżące rozpoznawanie ochranianego obszaru i pomieszczeń oraz miejsc bezpośrednio przylegających do obszarów chronionych,
14. w ochranianym obszarze zwracać szczególną uwagę na newralgiczne punkty, ustalane na bieżąco ze Zleceniodawcą.
15. stosować racjonalną i profesjonalną taktykę i technikę wykorzystywanych do ochrony sił i środków technicznych,
16. sprawdzać i kontrolować podczas obchodów mechaniczne oraz elektroniczne zabezpieczenia pomieszczeń zgodnie z ustaloną ze Zleceniodawcą taktyką i techniką,
17. niezwłocznie reagować na każdy sygnał czy przypadek naruszenia ładu i porządku, wtargnięcia, niszczenia mienia, informując niezwłocznie Dyspozytora SOK SKM o tym fakcie oraz o ewentualnej potrzebie udzielania wsparcia.
18. sprawować skuteczny nadzór i kontrolę własną – wewnętrzną pracowników ochrony, w zakresie realizowanych zadań ochronnych,
19. współdziałać z Dyspozytorem SOK SKM w zakresie profilaktyki oraz przy likwidacji źródeł zagrożeń, a w szczególności:
20. ochrony mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub dewastacją;
21. utrzymania porządku publicznego w obszarze ochranianym;
22. kontroli stanu zabezpieczeń pomieszczeń usytuowanych w rejonie chronionym;
23. pomocy w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
24. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy przed rozpoczęciem wykonywania usługi plan realizacji ochrony dla tego zadania, który wymaga zaakceptowania przez Zleceniodawcę.
25. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy przystępują do wykonywania czynności w odpowiednim stanie psychofizycznym gwarantującym właściwe wykonywanie zadań i obowiązków.
26. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawi harmonogram pracy - wykaz pracowników realizujących zadania.
27. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy prowadzą dokumentację służbową przekazaną przez Zleceniodawcę, sporządzają notatki. Obieg dokumentacji prowadzony będzie za pośrednictwem kierownika ochrony. Dokumentacja to:
    * 1. Książka przebiegu służby;
      2. notatki służbowe ze zdarzeń, ujawnienia nieprawidłowości , dewastacji, itd.
28. Do obowiązków pracowników ochrony Zleceniobiorcy należy również utrzymanie czystości, porządku w udostępnionych pomieszczeniach przez Zleceniodawcę i przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, porządkowych obowiązujących na obszarze PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.
29. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy zgłaszają dyspozytorowi SOK SKM rozpoczęcie i zakończenie służby, z ujawnianych zdarzeń zgłaszają meldunki sytuacyjne za pośrednictwem posiadanych środków łączności.
30. Zleceniobiorca zamontuje punkty kontrolne, do nadzoru tras patroli, szczegóły lokalizacji zawarte zostaną w planie realizacji ochrony, o którym mowa w ust. 29.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo doraźnego przesunięcia patrolu ochrony na inny obiekt infrastruktury PKP SKM;
32. Na polecenie dyspozytora SOK doraźne podejmowanie interwencji na peronie stacji pasażerskiej Gdynia Cisowa, peronach służbowych.
33. Dłużej niż określono w lit. a), tj. w sposób ustalany każdorazowo między stronami, w granicach umowy.
34. **ROZDZIAŁ 2a**

**Czynności ochronne w portierni – bramie wjazdowej (A-5) na obszar SGCP.**

1. Zadania wykonywane są całodobowo w wymiarze dwunastogodzinnym, przez jednego pracownika ochrony, realizacja zadań nadzoru i kontroli w obszarze bramy obejmuje:
   1. Ruch materiałowy;
   2. Ruch osobowy;
   3. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz każdorazowo powiadamianie Zleceniodawcy o ujawnieniu uzasadnionego podejrzenia ich nieprzestrzegania, szczególnie:
2. Sprawdzanie czy na obszar SGCP nie jest wnoszony bądź wwożony alkohol poprzez wzywanie osób do okazywania przenoszonego lub przewożonego bagażu;
3. W uzasadnionych przypadkach, wzywanie Policji do kontroli stanu trzeźwości osób przemieszczających się w obszarze obiektu A5 i nie wpuszczanie takich osób na obszar SGCP;
4. Reagowanie na popełniane wykroczenia w sytuacji ujawnienia spożywania napojów alkoholowych poprzez niezwłoczne informowanie dyspozytora SOK.
   1. Kontrole i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, i tak:
5. Znajomość i rozumienie sygnałów alarmowych, przekazywanie Zleceniobiorcy informacji o ujawnionych zagrożeniach pożarowych;
6. Znajomość przepisów i zasad przeciwpożarowych oraz zasad zachowania się w przypadku zaistnienia pożaru;
7. Znajomość dróg ewakuacyjnych na wypadek powstania zagrożenia pożarowego;
8. Niezwłoczne powiadamianie właściwej jednostki straży pożarnej oraz zleceniodawcy w przypadku ujawnienia, pozyskania informacji dot. pożaru, kieruje przybyłe jednostki w rejon zagrożenia;
9. Reagowanie na wszelkiego rodzaju naruszenia zasad i przepisów przeciwpożarowych.
   1. Pracownicy Zleceniobiorcy w myśl „Instrukcji postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego”, powiadamiają, Dyspozytora SOK SKM, o podejrzanym zachowaniu osób, pozostawionych pakunkach, obiektach, itp, ujawnionych w obszarze chronionym;
   2. Celem skuteczniejszej realizacji zadań pracownik ochrony w obiekcie A-5 wykorzystuje monitoring wizyjny SGCP.
   3. Zasady ochrony danych osobowych określa umowa.
10. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy prowadzą dokumentację służbową przekazaną przez Zleceniodawcę, sporządzają notatki. Obieg dokumentacji prowadzony będzie za pośrednictwem kierownika ochrony. Dokumentacja to:
11. Książka przebiegu służby;
12. Książka ewidencji kluczy;
13. Druki przepustek;
14. Rejestr pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających;
15. Rejestr pojazdów ciężarowych przewożących ładunki do i z firmy, prowadzącej działalność na obszarze Spółki lub inne obowiązujące podczas trwania umowy, dostarczone przez Zleceniodawcę;
16. notatki służbowe ze zdarzeń, ujawniania nieprawidłowości, dewastacji, itd.
17. Do obowiązków pracowników ochrony Zleceniobiorcy należy również utrzymanie czystości, porządku w udostępnionych pomieszczeniach przez Zleceniodawcę i przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, porządkowych obowiązujących na obszarze PKP SKM w Trójmieście Sp. z o.o.
18. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy zgłaszają dyspozytorowi SOK SKM rozpoczęcie i zakończenie służby oraz w sytuacjach wymagających wsparcia zgłaszają meldunki sytuacyjne za pośrednictwem posiadanych środków łączności.
19. Zakres czynności – obowiązków w zakresie kontroli materiałowej, pojazdów osobowych:
20. Kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z / na obszar Stacji pod kątem posiadania upoważnienia na wjazd, wyjazd (przepustki wystawionej przez SOK SKM), czy pojazd znajduje się na liście pojazdów uprawnionych do wjazdu na obszar SGCP bez upoważnienia. Lista zostanie przekazana Zleceniobiorcy podczas objęcia obowiązków.
21. Kontrola towaru - ładunku pojazdów wjeżdżających i wyjeżdzających z / na obszar SGCP;
22. Odbieranie kopi dokumentacji potwierdzającej zasadność wywozu, o której mowa w pkt. 2 tegoż ustępu, przekazywanie jej Zleceniodawcy na początku każdego miesiąca;
23. Każdorazowe odnotowywanie faktu wjazdu i wyjazdu pojazdu w rejestrze pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z obszaru SGCP z uwzględnieniem daty i godziny, numeru rejestracyjnego pojazdu, nazwiska i imienia kierowcy, celu wjazdu lub wyjazdu, w razie nie posiadania przepustki;
24. Kontrolowanie pojazdów usługodawców, takich jak wywóz odpadów komunalnych, innych o podobnej specyfice usługowej, na zasadach ogólnych, wpisywanie wjazdu / wyjazdu w rejestrze pojazdów wjeżdżających i wyjeżdzających;
25. Wyrywkowe dokonywanie kontroli pojazdów osobowych z bagażnikami włącznie, pod kątem wywożenia przedmiotów, urządzeń – mienia Spółki. Przedmiotowej kontroli należy dokonać poprzez wezwanie kierującego pojazdem do okazania zawartości pojazdu, bagażnika. Kontroli nie podlegają: Zarząd Spółki, dyrektorzy pionów oraz wskazani imiennie goście, członkowie Rady Nadzorczej, Zgromadzenia Wspólników, przedstawiciele NIK, PIP, UTK, TDT.
26. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień, nieprawidłowości w związku z czynnościami opisanymi w pkt. 1 – 3 oraz 6, zatrzymywanie wyjeżdżającego pojazdu do czasu ustania stwierdzonych nieprawidłowości. W razie braku ustania okoliczności nie pozwalających na wjazd / wyjazd, należy niezwłocznie poinformować Komendanta SOK w godzinach urzędowania, bądź dyspozytora SOK SKM.
27. Zakres czynności – obowiązków w zakresie kontroli ruchu osobowego w obrębie bramy:
28. Sprawdzanie czy osoby wchodzące na obszar SGCP posiadają ważne dokumenty uprawniające do wejścia – wzory udostępni Zleceniodawca;
29. Wystawianie na podstawie dokumentu tożsamości jednorazowych przepustek – druki udostępni Zleceniodawca;
30. Rejestrowanie wydawanych przepustek w Książce ewidencji ruchu osobowego;
31. Kierowanie interesantów do właściwych miejsc, miedzy innymi obiekt C3, ZM itd.;
32. Dokonywanie kontroli osób wchodzących, opuszczających obszar SGCP, czy nie posiadają przedmiotów niebezpiecznych, alkoholu lub mogących pochodzić z kradzieży np. mienia Spółki, poprzez wzywanie tych osób do udostępniania przez nie wglądu do przenoszonego bądź przewożonego bagażu;
33. Odbiór przepustek od osób opuszczających SGCP oraz odnotowywanie tego faktu w ewidencji wydanych przepustek.
34. Ogólne zasady wstępu na obszar SGCP:
35. Wstęp na obszar Stacji oraz do jej obiektów mają prawo osoby posiadające:
36. imienne upoważnienie wydane przez Zleceniodawcę.
37. upoważnienie do przebywania na obszarze kolejowym zarządzanym przez PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o. – w tym pracownicy Spółki;
38. przepustkę jednorazową.
39. Wydanie przepustki jednorazowej następuje po wylegitymowaniu osoby i celu wizyty – zanotowaniu komórki organizacyjnej PKP SKM, możliwie imiennie;
40. Wstęp na obszar SGCP grup zorganizowanych odbywa się na podstawie imiennej listy zatwierdzonej przez Zleceniodawcę;
41. Prawo wstępu na obszar SGCP oraz jej obiektów bez konieczności okazywania dokumentu tożsamości mają:
42. zarząd Spółki, dyrektorzy pionów PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o., ich goście, członkowie Rady Nadzorczej, Zgromadzenia Wspólników;
43. po okazaniu uprawnienia funkcjonariusze służb mundurowych, służb ratowniczych, teletechnicznych, UTK, PIP, NIK, TDT. O wjeździe, wejściu należy powiadomić Komendanta SOK SKM.
44. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy przed rozpoczęciem wykonywania usługi plan realizacji ochrony dla tego zadania, który wymaga zaakceptowania planu przez Zleceniodawcę.
45. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy przystępują do wykonywania czynności w odpowiednim stanie psychofizycznym gwarantującym właściwe wykonywanie zadań i obowiązków.
46. Pracownicy zleceniobiorcy przystępują do wykonywania obowiązków:
47. Zgodnie z harmonogramem rozkładu czasu pracy, w odpowiednim stanie psychofizycznym gwarantującym właściwe wykonywanie zadań i obowiązków;
48. Godnie reprezentują interesy Zleceniodawcy;
49. Zadania realizują w odzieży identyfikacyjnej Zleceniobiorcy przezeń zapewnionej;
50. Prowadzą dokumentację służbowa, uzgodniona ze Zleceniodawcą.
51. W pomieszczeniach portierni zabrania się:
52. Palenia wyrobów tytoniowych;
53. Spożywania napojów alkoholowych;
54. Przebywania osób nieupoważnionych;
55. Opuszczania stanowiska pracy bez powiadamiania Zleceniodawcy.
56. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy również utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach portierni i jej otoczeniu, tj. obszaru przed budynkiem portierni wraz z jezdnią i rogatkami oraz chodnikiem prowadzącym do przystanku służbowego przy torze 502 wraz z nawierzchnia peronu, również na podstawie warunków określonych w „Akcji Zima” PKP SKM w Trójmieście Sp. z o. o.
57. **ROZDZIAŁ 3**

**Ochrona bocznicy PRT Wejherowo wraz z odstawianym taborem PKP SKM.**

1. Usługa ochrony fizycznej obejmuje bocznicę PRT Wejherowo wraz z infrastrukturą i taborem na torach odstawczych, o powierzchni około 2 ha, zwanej dalej PRT Wejherowo. Mapa poglądowa stanowi zał. Nr 2.
2. Usługa ochrony – patrole, realizowana jest we wszystkie dni tygodnia, w wymiarze dwunastogodzinnym, jednozmianowo od godziny 18:00 do godziny 06:00 rano dnia następnego.
3. Zadania patrolowo ochronne realizowane są przez dwu osobowy patrol pracowników ochrony fizycznej, wyposażony przez zleceniobiorcę w odzież identyfikacyjną.
   * + 1. patrol pieszy należy wykonywać głównie po ścieżkach technologicznych w obszarze torów postojowych, z zachowaniem skuteczności realizowania ochrony całego obszaru PRT Wejherowo.
4. Zleceniobiorca wyposaży pracowników ochrony w odzież identyfikacyjną oraz środki przymusu bezpośredniego, w myśl postanowień § 3 ust. 11 umowy.
5. Zleceniobiorca pracownikom ochrony fizycznej realizującym zadania patrolowo – ochronne zapewni łączność komórkową z dyspozytorem SOK SKM;
   * + 1. zleceniodawca udostępni radiołączność SOK SKM dla patrolu. Radiotelefon przechowywany i ładowany będzie w udostępnionym pomieszczeniu obiektu PRT Wejherowo. Podczas realizacji ochrony patrol posiada przy sobie włączony radiotelefon. Przekazanie kompletu urządzeń nastąpi dowodnie przed rozpoczęciem realizacji zadania.
6. Zleceniodawca, w miarę możliwości udostępni pracownikom ochrony PRT Wejherowo dostęp do pomieszczeń socjalnych w obiekcie posterunku rewidentów (szatnię – pomieszczenie przyległe do pomieszczenia rewidentów i pomieszczenie sanitarno – higieniczne).
7. Zleceniobiorca realizujący zadania ochronne ponosi pełną odpowiedzialność za ochraniane mienie Zleceniodawcy znajdujące się na ochranianym obszarze bocznicy PRT Wejherowo wraz z taborem, na podstawie § 4 Umowy.
8. Zleceniobiorca po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, zamontuje w uzgodnionych miejscach PRT Wejherowo elektroniczne środki dozorowe w postaci kamer odrębnego, miejscowego systemu monitoringu (dozór z pomieszczenia udostępnionego) wraz z systemem dozoru wejścia w obszar obiektu (transmisja danych: obiekt – stanowisko kierowania Zleceniobiorcy), systemy obsługiwane przez Zleceniobiorcę. Położenie kamer, systemu, zostanie ustalone ze Zleceniodawcą podczas obejmowania obiektu.
9. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy w myśl „Instrukcji postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego”, powiadamiają Dyspozytora SOK SKM, o podejrzanym zachowaniu osób, pozostawionych pakunkach, obiektach, itp, ujawnionych na obszarze PRT Wejherowo;
10. Zleceniobiorca realizując sprawną i skuteczną ochronę fizyczną obszaru chronionego wraz z taborem PKP SKM musi spełniać następujące warunki:
11. prowadzić bieżące rozpoznawanie ochranianego obszaru i pomieszczeń oraz miejsc bezpośrednio przylegających do obszarów chronionych;
12. zwracać szczególną uwagę na newralgiczne punkty ochranianego obszaru, ustalane na bieżąco ze Zleceniodawcą;
13. stosować racjonalną i profesjonalną taktykę i technikę wykorzystywanych do ochrony sił i środków technicznych;
14. sprawdzać i kontrolować podczas obchodów mechaniczne zabezpieczenia pomieszczeń oraz elektroniczne zgodnie z ustaloną ze Zleceniodawcą taktyką i techniką;
15. niezwłocznie reagować na każdy sygnał czy przypadek naruszenia ładu i porządku, niszczenia mienia, niezwłoczne informowanie Dyspozytora SOK SKM o tym fakcie, oraz o ewentualnej potrzebie udzielania wsparcia;
16. sprawować skuteczny nadzór i kontrolę własną – wewnętrzna pracowników ochrony, w zakresie realizowanych zadań ochronnych;
17. współdziałać z Dyspozytorem SOK SKM w zakresie profilaktyki oraz przy likwidacji źródeł zagrożeń, a w szczególności:
18. ochrony mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub dewastacją;
19. utrzymania porządku publicznego w obszarze ochranianym;
20. kontroli stanu zabezpieczeń pomieszczeń usytuowanych w rejonie chronionym;
21. pomocy w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
22. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy przed rozpoczęciem wykonywania usługi plan realizacji ochrony dla tego zadania, który wymaga zatwierdzenia planu przez Zleceniobiorcę.
23. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy przystępują do wykonywania czynności w odpowiednim stanie psychofizycznym gwarantującym właściwe wykonywanie zadań i obowiązków.
24. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawi harmonogram pracy - wykaz pracowników realizujących zadania.
25. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy prowadzą dokumentację służbową przekazaną przez Zleceniodawcę, sporządzają notatki. Obieg dokumentacji prowadzony będzie za pośrednictwem kierownika ochrony. Dokumentacja to:
    1. książka przebiegu służby;
    2. notatki służbowe ze zdarzeń, ujawniania nieprawidłowości, dewastacji, itd.
26. Do obowiązków pracowników ochrony Zleceniobiorcy należy również utrzymanie czystości, porządku w udostępnionych pomieszczeniach przez Zleceniodawcę i przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, porządkowych, obowiązujących na obszarze bocznicy PRT Wejherowo.
27. Pracownicy ochrony Zleceniobiorcy zgłaszają dyspozytorowi SOK SKM rozpoczęcie i zakończenie służby, z ujawnianych zdarzeń zgłaszają meldunki sytuacyjne za pośrednictwem posiadanych środków łączności.
28. Zleceniobiorca zamontuje punkty kontrolne, do nadzoru tras patroli, szczegóły lokalizacji zawarte zostaną w planie realizacji ochrony, o którym mowa w ust. 59.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo doraźnego przesunięcia patrolu ochrony na inny obiekt infrastruktury PKP SKM, w sposób ustalany każdorazowo między stronami, w granicach umowy.
30. **ROZDZIAŁ 4**

**Patrol (grupa interwencyjna) na linii 250, na odcinku Gdańsk Śródmieście – Gdynia Główna.**

1. Usługa ochrony obejmuje zapewnienie bezpieczeństwa:
2. podróżnym;
3. osobom korzystającym z przystanków i stacji na linii 250, innym niż podróżni;
4. drużynom pociągowym i innym pracownikom PKP SKM;
5. pociągom PKP SKM uruchamianych przez Spółkę;
6. oczekującego taboru PKP SKM na stacjach zwrotnych i torach odstawczych;
7. na stacjach, przystankach osobowych SKM usytuowanych na linii kolejowej nr 250, wraz z ich infrastrukturą, w pociągach uruchamianych przez Spółkę (Gdańsk Śródmieście – Gdynia Główna), a przede wszystkim udzielanie pomocy pracownikom PKP SKM w sytuacjach naruszania porządku prawnego oraz ścisłą współpracę z dyspozytorem SOK SKM poprzez bieżące przekazywanie informacji i realizację zleceń dyspozytora SOK SKM.
8. Usługa patrolu interwencyjnego jest realizowana, całodobowo, we wszystkie dni tygodnia przez dwu osobowe umundurowane patrole zmotoryzowane od stacji Gdańsk Śródmieście do stacji Gdynia Główna.
9. W ramach świadczonej usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia interwencji w nieprzekraczalnym czasie od otrzymania wezwania w porze dziennej oraz nocnej: 15 minut, na następujących stacjach lub przystankach osobowych: Gdańsk Śródmieście, Gdańsk Główny, Gdańsk Wrzeszcz, Gdańsk Oliwa, Sopot, Gdynia Główna. Na pozostałych stacjach i przystankach osobowych linii kolejowej Nr 250 wskazanego odcinka w pkt 68, czas przybycia grupy interwencyjnej nie powinien przekraczać 20 minut.
10. Zadania są realizowane przez jednolicie umundurowane patrole interwencyjne, tj. wyposażone na koszt zleceniobiorcy w umundurowanie identyfikacyjne Zleceniobiorcy, oraz imienne legitymacje ze zdjęciem. Patrole składające się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia.
11. Zleceniobiorca na swój własny koszt wyposaży kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej patroli interwencyjnych w środki przymusu bezpośredniego i prowadzić będzie dokumentację określoną dla ŚPB w Ustawie o ochronie osób i mienia.
12. Zleceniobiorca na swój własny koszt zapewni łączność komórkową dysponującego grupami interwencyjnymi z dyspozytorem SOK SKM sprawującym nadzór nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na obszarze Zleceniodawcy.
13. Zleceniobiorca w celu utrzymania stałej łączności pomiędzy grupami interwencyjnymi a Dyspozytorem SOK SKM wykorzystywać będzie istniejące i ogólnodostępne numery telefonów alarmowych SOK SKM, zleceniobiorcy.
14. Podmiot realizujący zadania ochronne ponosi pełną odpowiedzialność za zlecone zadania ochronne przez Zleceniodawcę, na podstawie § 4 umowy.
15. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej Zleceniobiorcy realizując zadania patrolu interwencyjnego muszą spełniać następujące warunki:
16. posiadać odpowiednie cechy psychofizyczne oraz budzić swoim wyglądem odpowiednie prewencyjne oddziaływanie na otoczenie w ochranianym obszarze lub obiekcie kolejowym z pociągami PKP SKM włącznie, w których podejmują interwencję;
17. rozpoczynać interwencję w pociągu od zgłoszenia się u kierownika pociągu legitymując się stosownym identyfikatorem, podając powód wezwania patrolu, odnotowując nr służbowy kierownika pociągu;
18. każdorazowo informować dyspozytora SOK SKM o podejmowaniu czynności interwencyjnej;
19. podejmować zdecydowane niezwłoczne czynności prewencyjno – porządkowe wobec osób popełniających przestępstwa lub wykroczenia stosując zasadę zerowej tolerancji;
20. informować drużynę pociągu o ujawnionych w czasie interwencji wydarzeniach, stwierdzonych usterkach i nieprawidłowościach zagrażających życiu i zdrowiu ludzi oraz mieniu, a także o zagrożeniach w prowadzeniu ruchu pociągów;
21. stosować racjonalną i profesjonalną taktykę i technikę w realizacji zleconych zadań;
22. w trakcie podjętej interwencji zapobiegać i niezwłocznie reagować na każdy przypadek napaści na osoby przebywające w pociągach PKP SKM i znajdujące się na obszarze kolejowym PKP SKM, a także na pracowników Zleceniodawcy oraz jego mienie;
23. współpracować i współdziałać z funkcjonariuszami SOK SKM oraz innymi służbami porządkowymi;
24. ukierunkowywać podejmowane interwencje na podnoszenie poczucia bezpieczeństwa wśród podróżnych i pasażerów PKP SKM.
25. Z przeprowadzonych czynności interwencyjnych dowódca patrolu sporządza notatkę służbową, odnotowując nr identyfikacyjny kierownika pociągu lub dane pracownika PKP SKM, oraz wszystkie inne szczegóły umożliwiające ustalenie stanu faktycznego okoliczności powodujących konieczność podjęcia interwencji, przekazywane niezwłocznie Zleceniodawcy.
26. Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca będą prowadzić własny wewnętrzny nadzór i kontrolę realizacji zadań ochronnych przez patrole interwencyjne i wymieniać w tym przedmiocie merytoryczne uwagi.
27. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość raz w miesiącu, nieodpłatnego, sprawdzenia mobilności przybycia grupy interwencyjnej na jeden z obiektów w wyznaczonym czasie, w składzie z wyposażeniem zgodnie z podpisaną umową.