

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 313 / 2024
Zarządu PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.
z dnia 12 grudnia 2024 r.

SKMg-2
INSTRUKCJA
Instrukcja gospodarowania odpadami dla
Wykonawców w PKP Szybka Kolej Miejska w
Trójmieście Sp. z o.o.

Gdynia 2024 rok

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2	SEGREGACJA I KWALIFIKOWANIE WYTWARZANYCH ODPADÓW	4
ROZDZIAŁ 3	MAGAZYNOWANIE ODPADÓW.....	5
ROZDZIAŁ 4	ZASADY PRZEKAZYWANIA ODPADÓW	6
ROZDZIAŁ 5	ZASADY ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW PRZEZ WYKONAWCÓW	7
ROZDZIAŁ 6	ETAP ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM	7
ROZDZIAŁ 7	POZOSTAŁE ZASADY GOSPODARKI ODPADAMI	8
ZAŁĄCZNIK NR 1A	WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW	10
ZAŁĄCZNIK NR 1B	WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH – TRYB PRZEKAZANIA ODPADÓW.....	13
ZAŁĄCZNIK NR 1C	WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH – TRYB ODBIORU ODPADÓW	15
ZAŁĄCZNIK NR 1D	WZÓR KARTY EWIDENCJI ODPADÓW	17
ZAŁĄCZNIK NR 1E	WZÓR KARTY EWIDENCJI ZURZYTEGO SPRĘTU	20
ZAŁĄCZNIK NR 1F	WZÓR EWIDENCJI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH.....	23
ZAŁĄCZNIK NR 2	NIEWYCZERPANY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU	25
ZAŁĄCZNIK NR 3	NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA.....	27
ZAŁĄCZNIK NR 4	ZASADY DNSH I GOZ DLA WYKONAWCÓW PROWADZĄCYCH ROBOTY BUDOWLANE	28

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instrukcja gospodarki odpadami w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. SKM g-2 zwana dalej „Instrukcją”, określa zasady i wytyczne obowiązujące w PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, , w zakresie prowadzenia gospodarki odpadami przez Wykonawców, którym zleca się wykonanie zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, w wyniku których mogą powstawać odpady.
2. Instrukcja określa zasady w zakresie wytwarzania, magazynowania, transportu i dalszego zagospodarowania odpadów powstających w wyniku realizacji umów lub zamówień
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zasad gospodarki w obiegu zamkniętym, tj. w szczególności zachowywania hierarchii sposobu postępowania z odpadami:
 - a. zapobieganie powstawaniu odpadów;
 - b. przygotowywanie do ponownego użycia;
 - c. recykling;
 - d. inne procesy odzysku;
 - e. unieszkodliwianie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.
 - a. Zasady gospodarki odpadami, które nie zostały określone w niniejszej instrukcji Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zgodnie z postanowieniami wynikającymi z umów pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz opisem przedmiotu zamówienia lub programem funkcjonalno – użytkowym.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa odnoszących się do kwestii uregulowanych niniejszą instrukcją należy postępować zgodnie z aktualnymi, zmienionymi przepisami prawa;
6. Wymagania w zakresie gospodarki odpadami, określone w niniejszej instrukcji, obowiązują również wszystkich podwykonawców;
7. W przypadku, gdy dla realizowanego zamówienia/umowy wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w zakresie gospodarki odpadami w sposób zgodny z warunkami określonymi w tej decyzji oraz Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia.

§ 2

Definicje i skróty używane w instrukcji:

1. **Dokumenty ewidencji odpadów** – są to karty przekazania odpadów oraz karty ewidencji odpadów zgodne ze wzorami określonymi w załącznikach nr 5a-5e ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w załącznik 1a-1e niniejszej instrukcji. Od dnia 1 stycznia 2020 roku dokumenty ewidencji prowadzi się za pośrednictwem elektronicznego rejestru BDO.
2. **Decyzja** – stosowny akt administracyjny – pozwolenie na wytwarzanie odpadów.
3. DNSH - („Do No Significant Harm” – „Nie Czyń Poważnych Szkód”) zasady przeciwdziałania szkodom w środowisku.
4. **Gospodarowanie odpadami** – zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami.
5. **Gospodarka odpadami** – wytwarzanie odpadów i gospodarowanie odpadami.
6. **Instalacja** – rozumie się przez to (osobno lub łącznie każdy z przypadków jest rozumiany jako instalacja):
 - a. stacjonarne urządzenie techniczne;
 - b. zespół stacjonarnych urządzeń technicznych powiązanych technologicznie, do których tytułem prawnym dysponuje ten sam podmiot i położonych na terenie jednego zakładu;
 - c. budowle nie będące zespołami technicznymi ani ich zespołami.

7. **Katalog odpadów** – podział odpadów na grupy, podgrupy i rodzaje wraz ze wskazaniem odpadów niebezpiecznych dokonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów.
8. **KPO** - karta przekazania odpadów, którą sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do innego posiadacza bądź do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów.
9. **Magazynowanie odpadów** – jest to czasowe przechowywanie odpadów obejmujące wstępne magazynowanie odpadów przez ich wytwórcę.
10. **Materiały do ponownego użytku** - materiały i produkty, lub ich części, nie będące odpadami (możliwe do wykorzystania bez konieczności ich przetwarzania).
11. **Miejsce magazynowania odpadów** – jest to wyznaczone miejsce na terenie Spółki przeznaczone do magazynowania odpadów.
12. **Miejsca wytwarzania odpadów** – są to wszystkie miejsca powstawania odpadów na terenach zarządzanych przez Spółkę.
13. **Odpady niebezpieczne** – są to odpady wskazujące co najmniej jedną spośród właściwości niebezpiecznych określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
14. **Ponowne użycie** – działanie polegające na wykorzystaniu materiałów, produktów lub części materiałów i produktów niebędących odpadami ponownie do tego samego celu, do którego były przeznaczone.
15. **Posiadacz odpadów** – to wytwórca odpadów lub osoba fizyczna, osoba prawna oraz podmiot nieposiadający osobowości prawnej będący w posiadaniu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości.
16. **Produkt uboczny** – przedmiot lub substancja powstająca w wyniku działalności Spółki niebędąca odpadem, spełniająca warunki określone w ustawie o odpadach.
17. **Pracownik** – osoba zatrudniona przez wykonawcę usługi realizująca na jej rzecz prace (pracownik, pracownik tymczasowy, stażysta, praktykant) bądź świadcząca usługi (np. Zleceniobiorca) bez względu na podstawę prawną zatrudnienia, realizowania prac bądź świadczenia usług.
18. **Przetwarzanie odpadów** – są to procesy odzysku lub unieszkodliwiania, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk lub unieszkodliwienie.
19. **Rejestr BDO** – Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zwany dalej BDO.
20. **Selektywne zbieranie** – rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania, obejmuje jedynie odpady charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takimi samymi cechami.
21. **Spółka** lub SKM– PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o. lub inny podmiot posiadający tytuł własności do terenu wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego, pod numerem rejestrowym BDO: 000124414.
22. **Pracownik ds. ochrony środowiska** – wyznaczony przez zwierzchnika pracownik pełniący obowiązki związane z zakresem ochrony środowiska.
23. **Wykonawca** – podmiot, któremu Zamawiający udziela zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane itp.
24. **Zamawiający** – PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o. o. udzielająca zamówienia i zawierająca umowy na dostawy, usługi lub roboty budowlane itp.

Rozdział 2

Segregacja i kwalifikowanie wytwarzanych odpadów

1. Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane itp. jest obowiązany do postępowania z odpadami wytworzonymi podczas realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1. jest:
 - 1) Wytwórcą odpadów powstałych podczas wykonywania prac w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska i odpadach. Wykonawca odpowiada, również za materiały z rozbiórki i inne powstałe w wyniku realizacji zadania substancje;
 - 2) Wytwórcą odpadów w przypadku dostaw, jeżeli:
 - a) Wykonawca z mocy przepisów prawa jest obowiązany do odbioru zużytych materiałów lub ich opakowań objętych umową na dostawy;
 - b) W umowie na dostawy jest określone, że Wykonawca jest wytwórcą określonych;
 - c) Zużytych rodzajów materiałów.
3. Wykonawca dokonuje klasyfikacji odpadów wg katalogu odpadów z określeniem kodu i rodzaju odpadów zgodnie z źródłem powstawania.
4. Wykonawca na własny koszt wywiezie odpady poza teren Zamawiającego i odpowiednio zagospodaruje je lub przekaże do utylizacji właściwemu podmiotowi posiadającemu wymagane zgody w tym zakresie.
5. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie przez wykonawcę badań odpadów w celu wskazania czy odpady należy zakwalifikować do odpadów niebezpiecznych zgodnie z przyjętymi kryteriami.
6. Wykonawca, będący wytwórcą odpadów takich jak gleba i ziemia, w tym kamienie oraz tłuczeń torowy (kruszywo) może dokonać zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne, jeżeli zostanie wykazane, że nie posiadają one właściwości odpadów niebezpiecznych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o odpadach.
7. Badania właściwości odpadów przewidzianych do zmiany klasyfikacji, muszą być wykonane przez laboratoria, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami.
8. Wniosek o zmianę klasyfikacji odpadu należy skierować do Marszałka Województwa Pomorskiego zgodnie z miejscem wytworzenia odpadów.
9. Wydana przez Marszałka decyzja lub odmowa powinna zostać niezwłocznie dostarczona do Zamawiającego w formie elektronicznej lub papierowej. W przypadku dostarczenia kopii dokumentu w formie papierowej dokument musi zostać podpisany za zgodności z oryginałem przez osobę prawnie umocowaną.
10. Wykonawca, który jest wytwórcą odpadów staje się ich posiadaczem, co za tym idzie spoczywają na nim wszystkie wynikające z przepisów prawa obowiązki związane z zagospodarowaniem odpadów.
11. Wykonawca jest posiadaczem odpadów, w tym odpadów porzuconych przez podmioty trzecie, które znajdują się na terenie który został dowodnie przekazany Wykonawcy. Wykonawca zobowiązanych jest do uprzątnięcia przedmiotowego terenu na własny koszt i zwróceniu go Zamawiającemu w stanie nienaruszonym.

Rozdział 3 **Magazynowanie odpadów**

1. Magazynowanie odpadów odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów w tym stabilność, reaktywność, stan skupienia oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady oraz zgodnie z posiadanymi dokumentami.

2. Podstawowym źródłem danych w ww. zakresie w odniesieniu do substancji są informacje i wytyczne podane przez producenta, dostawcę lub dystrybutora w obowiązkowych kartach charakterystyki substancji/mieszanki, z których to w następstwie stosowania, eksploatacji, przechowywania, manipulowania itd. - powstaną potencjalne odpady.
3. Magazynowanie odpadów odbywa się na terenie, do którego Zamawiający posiada tytuł prawny, w wyznaczonych przez niego miejscach (teren ten musi zostać dowodnie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego) lub na terenie, do którego Wykonawca uzyska tytuł prawny lub inny dokument uprawniający do magazynowania odpadów na terenie np. gminy.
4. Odpady przeznaczone do magazynowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu celem utylizacji, przekazaniem na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące.
5. Niedozwolone jest mieszanie (wspólne magazynowanie) odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne.
6. Niedozwolone jest magazynowanie jakichkolwiek odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym.
7. Magazynowanie realizuje się z zachowaniem zasad selektywności w danej grupie odpadu.
8. W ramach wytwarzania odpadów Wykonawca prowadzi wstępne magazynowanie odpadów.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za magazynowanie odpadów, których jest wytwórcą.
10. Za termin wytworzenia odpadów uznaje się datę sporządzenia protokołu ostatecznej kwalifikacji.
11. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich magazynowania.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za miejsce i sposób magazynowania odpadów do czasu ich przekazania do dalszego zagospodarowania, w tym w szczególności odpowiada za zgodne z prawem przekazanie odpadów niebezpiecznych do ostatecznego odbiorcy odpadów celem ich prawidłowego przetworzenia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i utrzymywania na własny koszt miejsc magazynowania odpadów przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym lub do czasu usunięcia odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Wykonawca dołoży wszelkiej wymaganej staranności w przypadku odpadów budowlanych z grupy 17 celem wysegregowania z nich drewna, metali, szkła, tworzywa sztucznego, gipsu odpadów mineralnych: betonu, cegieł, płytek i materiałów ceramicznych oraz kamieni.

Rozdział 4 **Zasady przekazywania odpadów**

1. Odpady mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów, lub inną wymaganą obowiązującymi przepisami decyzję zezwalającą na odbiór tych odpadów, chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania decyzji. Podmiot musi posiadać odpowiednie wpisy w rejestrze BDO w zakresie świadczenia usług związanych z gospodarowaniem odpadami.
2. Rejestracja przekazywania odpadów w zakresie sporządzania karty przekazania odpadu może być realizowana tylko za pośrednictwem rejestru BDO chyba, że rejestr uległ awarii i została przyjęta forma zastępcza zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przy przekazaniu odpadów podmiotowi (posiadaczowi odpadów – w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach), który posiada decyzję, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność za dalsze gospodarowanie odpadami, z chwilą ich przekazania (co potwierdzone zostaje wpisem w BDO), przechodzi na ten podmiot.
4. Przekazanie odpadów transportującemu odpady nie zwalnia wytwórcy odpadów z odpowiedzialności za zbieranie lub przetwarzanie odpadów, do czasu przejścia

odpowiedzialności przez następnego posiadacza odpadów, który posiada decyzję wymienioną powyżej.

5. Określone rodzaje odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku można przekazywać osobie fizycznej lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, do wykorzystania na potrzeby własne za pomocą dopuszczalnych metod odzysku, zgodnie z wymaganiami określonymi w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw środowiska.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za transport odpadów, których jest wytwórcą celem ich dalszego zagospodarowania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do transportu odpadów, których jest wytwórcą na własny koszt zgodnie z przepisami prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych; wymagań dla transportu odpadów.

Rozdział 5

Zasady zagospodarowania odpadów przez wykonawców

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za dalsze gospodarowanie odpadami wytworzonymi w wyniku realizowanych dla Zamawiającego umów lub zamówień zgodnie z ustawą o odpadach.
2. Koszty gospodarki odpadami ponosi wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany ująć w ofertach wszystkie koszty związane z gospodarką odpadami, w szczególności: kwalifikacje odpadów, proces magazynowania odpadów wraz z zabezpieczeniem odpowiedniego terenu wraz z pojemnikami, koszty transportu odpadów i koszty ich zagospodarowania przez odpowiedni podmiot posiadający wymagane zgody.
4. Ryzyko związane ze zmianą cen gospodarowania odpadami ponosi wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wpisu w rejestrze BDO we wszystkich wymaganych działach celem realizacji danego przedsięwzięcia zamówienia itp.
6. Wykonawca, zgodnie z umową, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów powstających w wyniku realizacji tej umowy. Ewidencja ta powinna być prowadzona w systemie BDO (Baza danych odpadach) zgodnie ze wzorami i zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, musi spełnić następujące wymagania:
 - a. zarejestrować się w systemie BDO – jeśli jeszcze tego nie zrobił;
 - b. uzyskać wszystkie wymagane zgody oraz wpisy;
 - c. prowadzić ewidencję odpadów – rejestrując wszystkie odpady wytworzone w wyniku realizacji umowy, w odpowiednich kategoriach;
 - d. stosować się do obowiązujących przepisów – przestrzegając zasad i wzorów ewidencji odpadów, które są określone w przepisach prawa.

Rozdział 6

Etap rozliczeń z Zamawiającym

1. Wykonawca realizując umowy dotyczące świadczenia usług w zakresie robót budowlanych, remontów, prac rozbiórkowych (w tym odbudowy, rozbudowy, przebudowy, montażu i demontażu) wszystkich składników majątku Zamawiającego (nieruchomości, pojazdów, maszyn, urządzeń itp.) jest zobowiązany do:
 - a. przekazania odpadów do dalszego zagospodarowania – Wykonawca musi zapewnić, że wszystkie odpady powstałe w wyniku realizacji robót budowlanych i remontowych zostaną odpowiednio zagospodarowane. Obejmuje to przekazanie odpadów do uprawnionego podmiotu;
 - b. uprzątnięcia odpadów z placu budowy i terenu prowadzenia robót określonych w ust. 1–

Wykonawca najpóźniej do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego jest zobowiązany do usunięcia wszystkich odpadów z placu budowy oraz terenu, na którym prowadzone były roboty. Obejmuje to również uporządkowanie terenu w taki sposób, aby był wolny od wszelkich odpadów i zanieczyszczeń.

2. Rozliczenie końcowe umowy nie może nastąpić bez uprzedniego uprzątnięcia odpadów i przekazania ich do dalszego zagospodarowania. Wykonawca musi dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające właściwe zarządzanie odpadami, co jest warunkiem koniecznym do dokonania końcowego odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów w formie KPO wystawione w rejestrze BDO, potwierdzenie przetworzenia odpadów w formie minimum oświadczenia potwierdzającego przetworzenie odpadów lub innego wymaganego prawem potwierdzenia przetworzenia odpadów.
4. Sposób zagospodarowania odpadów jest określany w protokole przez Wykonawcę na etapie klasyfikacji odpadów przy ich wytworzeniu. Protokół musi zawierać informacje o ilości wytworzonych odpadach w megagramach, a także kod odpadu oraz nazwę tego odpadu.
5. W przypadku kiedy wytwarzane przez Wykonawcę odpady kwalifikowane są jako niebezpieczne Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedkładania umów/oświadczeń z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów, w procesie ostatecznego odzysku (proces R1-R11, zgodnie z załącznikiem nr 2 do instrukcji lub w procesie ostatecznego unieszkodliwiania (proces D1-D12, zgodnie z załącznikiem nr 3).
6. Za nadzór nad Wykonawcą odpowiada osoba wpisana w umowę po stronie Zamawiającego lub wyznaczony przez Zamawiającego Inspektor ds. ochrony środowiska.
7. Dokumenty wymienione w ust. 3 powinny zostać przekazane wraz z dokumentacją powykonawczą, którą Wykonawca przekazuje w momencie zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną, formalną i karną w tym finansową za niezgodne z prawem gospodarowanie odpadami.

Rozdział 7

Pozostałe zasady gospodarki odpadami

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki o obiegu zamkniętym czyli zobowiązany jest:
 - a. redukować odpady u źródła – prowadzić procesy technologiczne w sposób ograniczający ilość wytworzonych odpadów;
 - b. prowadzić ponowne użycie – przedmioty i materiał wykorzystywać do ponownego użytku pod warunkiem, że materiał zostanie wykorzystany w tym samym celu, do którego został przeznaczony;
 - c. poddawać odpady recyklingowi – przekazać odpady w pierwszej kolejności do recyklingu celem ponownego użycia w gospodarce;
 - d. poddawać odpady odzyskowi – przykładowo poprzez wykorzystanie odpadów do produkcji energii.
2. Podpunkty c i d w ust. 1 dotyczą sytuacji przekazania odpadów do odpowiedniego procesu technologicznego.
3. W przypadku jeśli niniejsze zasady nie są możliwe do spełnienia odpady należy unieszkodliwić w inny sposób przewidziany w obowiązujących przepisach poprzez np. składowanie, jednak powinna być to ostateczność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami przy realizacji projektów budowlanych zgodnie z warunkami poszczególnych programów finansowych np. DNSH.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac zgodnie z poszczególnymi celami zasady DNSH w odniesieniu do dokumentu „Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji pod względem wpływu na klimat w latach 2021-2027 (2021/C 373/01)” oraz do ścisłej współpracy z Promotorem Projektu

SKMg-2 INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI DLA WYKONWCÓW W PKP SZYBKA KOLEJ MIEJSKA
W TRÓJMIEŚCIE SP. Z O.O.

w zakresie DNSH ustanowionym przez PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.

6. Obowiązkiem Wykonawcy w materii stosowania zasady DNSH będzie w szczególności: prowadzenie ewidencji oraz gromadzenie odpowiednich dowodów potwierdzających zgodność realizacji zadania z poszczególnymi celami zasady DNSH.

PREZES ZARZĄDU
mgr Eugeniusz Manikowski



WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW ¹⁾					
Numer karty		Status karty		Rok kalendarzowy	
DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY		DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY		DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY	
Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko	
Adres				Adres	
<input type="checkbox"/> Wytwarzanie odpadów - w wyniku świadczenia usług (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach) i/lub działalności w zakresie obiektów liniowych (w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy - Prawo budowlane)					
Miejsce wytwarzania odpadów ²⁾					
Dodatkowe informacje o miejscu wytwarzania odpadów					
MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI		Adres		MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	
Numer miejsca prowadzenia działalności				Numer miejsca prowadzenia działalności	
Nazwa miejsca prowadzenia działalności				Nazwa miejsca prowadzenia działalności	
Adres miejsca prowadzenia działalności				Adres miejsca prowadzenia działalności	
Numer rejestrowy ³⁾		Numer rejestrowy ³⁾		Numer rejestrowy ³⁾	
NIP		NIP		NIP	
NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI	
INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPADÓW					
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinny zostać poddane odpady ⁴⁾					
Numer certyfikatu oraz numery pojemników ⁵⁾					
Kod i rodzaj odpadów ⁶⁾					
<input type="checkbox"/> Kod ex		Rodzaj odpadu ex			
<input type="checkbox"/> Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne		Rodzaj odpadu			
Masa odpadów [Mg] ⁷⁾					
INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU					
Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu ⁸⁾					

Data rozpoczęcia transportu ⁹⁾	Godzina rozpoczęcia transportu ¹⁰⁾	Faktyczna data rozpoczęcia transportu ⁹⁾	Faktyczna godzina rozpoczęcia transportu ¹⁰⁾
INFORMACJE O PRZEJĘCIU ODPADÓW			
Masa przejętych odpadów [Mg] ⁷⁾	Data potwierdzenia przejęcia odpadów	Godzina potwierdzenia przejęcia odpadów	
Uwagi			
INFORMACJE O KARCIE PRZEKAZANIA ODPADÓW			
Zatwierdzenie karty przekazania odpadów	Potwierdzenie transportu odpadów	Potwierdzenie przejęcia odpadów	
Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej kartę	Imię i nazwisko osoby potwierdzającej transport	Imię i nazwisko osoby potwierdzającej przejęcie odpadów	
Data ⁹⁾	Godzina ¹⁰⁾	Data ⁹⁾	Godzina ¹⁰⁾
INFORMACJE DODATKOWE			

O b j a ś n i e n i a :

- 1) Nie dotyczy odbierającego odpady komunalne, który prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzoną działalnością w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32.
- 3) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54.
- 4) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji innemu posiadaczowi odpadów oraz zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.
- 5) Uzupełnić w przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady rtęci metalicznej do czasowego składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej oraz w przypadku zarządzającego składowiskiem odpadów niebezpiecznych przeznaczonym do czasowego składowania odpadów rtęci metalicznej przekazującego te odpady do dalszego unieszkodliwienia, należy podać numer certyfikatu oraz numery pojemników.
- 6) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 7) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku w przeliczeniu na Mg.
- 8) Wprowadzić nr rejestracyjny lub rodzaj środka transportu odpadów stanowiącego pojazd albo zespół pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, np. drogowy, kolejowy, morski, powietrzny, wodny śródlądowy, hydrauliczny, pneumatyczny, taśmociągowy, inny.
- 9) Podać w formie: rrrr-mm-dd, gdzie rrrr- oznacza rok, mm- oznacza miesiąc, dd- oznacza dzień.
- 10) Podać w formie: gg-mm, gdzie gg- oznacza godzinę, mm- oznacza minuty.

WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH – TRYB PRZEKAZANIA ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ¹⁾ TRYB PRZEKAZANIA ODPADÓW					
Numer karty		Status karty		Rok kalendarzowy	
DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE			DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE		DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE
Nazwa lub Imię i Nazwisko			Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko
Adres					Adres
MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI			Adres		MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
Numer miejsca prowadzenia działalności				Numer miejsca prowadzenia działalności	
Nazwa miejsca prowadzenia działalności				Nazwa miejsca prowadzenia działalności	
Adres miejsca prowadzenia działalności				Adres miejsca prowadzenia działalności	
Numer rejestrowy ²⁾		Numer rejestrowy ²⁾		Numer rejestrowy ²⁾	
NIP		NIP		NIP	
NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI	
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Nazwa gminy ³⁾			Obszar gminy ⁴⁾		
Kod i rodzaj odpadów ⁵⁾					
Masa odpadów [Mg] ⁶⁾					
<input type="checkbox"/> Kod ex		Rodzaj odpadu ex			
<input type="checkbox"/> Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne		Rodzaj odpadu			
Uwagi					
INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU					
Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu ⁷⁾					
Data rozpoczęcia transportu ⁸⁾		Godzina rozpoczęcia transportu ⁹⁾		Faktyczna data rozpoczęcia transportu ⁸⁾	
				Faktyczna godzina rozpoczęcia transportu ⁹⁾	
INFORMACJE O KARCIE PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Zatwierdzenie karty przekazania odpadów komunalnych		Potwierdzenie transportu odpadów komunalnych		Potwierdzenie przejęcia odpadów komunalnych	
Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej kartę		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej transport		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej przejęcie	
Data ⁸⁾		Godzina ⁹⁾		Data ⁸⁾	
				Godzina ⁹⁾	
INFORMACJE DODATKOWE					

Objaśnienia:

- 1) Dotyczy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz posiadacza odpadów prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów przyjmowanych od podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a także transportującego te odpady. Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane, i każdego transportu odpadów.
- 2) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54.
- 3) Nazwa gminy, z której zostały odebrane odpady komunalne.
- 4) Obszar gminy, z którego zostały odebrane odpady komunalne.
- 5) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 6) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku w przeliczeniu na Mg.
- 7) Wprowadzić nr rejestracyjny lub rodzaj środka transportu odpadów stanowiącego pojazd albo zespół pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, np. drogowy, kolejowy, morski, powietrzny, wodny śródlądowy, hydrauliczny, pneumatyczny, taśmociągowy, inny.
- 8) Podać w formie: rrrr-mm-dd, gdzie rrrr- oznacza rok, mm- oznacza miesiąc, dd- oznacza dzień.
- 9) Podać w formie: gg-mm, gdzie gg- oznacza godzinę, mm- oznacza minuty.

Załącznik nr 1c
 do Instrukcji SKM g-2

WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH – TRYB
 ODBIORU ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ¹⁾ TRYB ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Numer karty		Status karty		Rok kalendarzowy	
DANE PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE		DANE TRANSPORTUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE		DANE PRZEJMUJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE	
Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko		Nazwa lub Imię i Nazwisko	
				Adres	
Adres		Adres		MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	
				Numer miejsca prowadzenia działalności	
				Nazwa miejsca prowadzenia działalności	
				Adres miejsca prowadzenia działalności	
Numer rejestrowy ²⁾		Numer rejestrowy ²⁾		Numer rejestrowy ²⁾	
NIP		NIP		NIP	
NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI		NIP EUROPEJSKI	
INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Nazwa gminy ³⁾			Obszar gminy ⁴⁾		
Kod i rodzaj odpadów ⁵⁾					
Masa odpadów [Mg] ⁶⁾					
<input type="checkbox"/> Kod ex			Rodzaj odpadu ex		
<input type="checkbox"/> Zmiana statusu odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne			Rodzaj odpadu		
Uwagi					
INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU					
Numer rejestracyjny środka transportu/Rodzaj środka transportu ⁷⁾					

Data rozpoczęcia odbierania ⁸⁾		Godzina rozpoczęcia odbierania ⁹⁾		Data zakończenia odbioru ⁸⁾		Godzina zakończenia odbioru ⁹⁾	
INFORMACJE O KARCIE PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH							
Zatwierdzenie karty przekazania odpadów komunalnych				Potwierdzenie transportu odpadów komunalnych		Potwierdzenie przejęcia odpadów komunalnych	
Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej kartę				Imię i nazwisko osoby potwierdzającej transport		Imię i nazwisko osoby potwierdzającej przejęcie	
Data ⁸⁾		Godzina ⁹⁾		Data ⁸⁾		Godzina ⁹⁾	
INFORMACJE DODATKOWE							

Objaśnienia:

- 1) Dotyczy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz posiadacza odpadów prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów przyjmowanych od podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a także transportującego te odpady. Kartę przekazania odpadów należy wypełnić osobno dla każdej gminy, z której odpady są odbierane, i każdego transportu odpadów.
- 2) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54.
- 3) Nazwa gminy, z której zostały odebrane odpady komunalne.
- 4) Obszar gminy, z którego zostały odebrane odpady komunalne.
- 5) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 6) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku w przeliczeniu na Mg.
- 7) Wprowadzić nr rejestracyjny lub rodzaj środka transportu odpadów stanowiącego pojazd albo zespół pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, np. drogowy, kolejowy, morski, powietrzny, wodny śródlądowy, hydrauliczny, pneumatyczny, taśmociągowy, inny.
- 8) Podać w formie: rrrr-mm-dd, gdzie rrrr- oznacza rok, mm- oznacza miesiąc, dd- oznacza dzień.
- 9) Podać w formie: gg-mm, gdzie gg- oznacza godzinę, mm- oznacza minuty.

Załącznik nr 1d
do Instrukcji SKM g-2

WZÓR KARTY EWIDENCJI ODPADÓW

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW ^{1),2)}										Nr karty		Rok kalendarzowy		
Kod odpadu ³⁾														
Rodzaj odpadu ³⁾														
Procentowa zawartość PCB w odpadzie ⁴⁾														
Posiadacz odpadów ⁵⁾														
Nr rejestrowy ⁶⁾					NIP ⁷⁾									
Adres posiadacza odpadów⁸⁾														
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail						
Ulica		Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy								
Miejsce prowadzenia działalności⁹⁾														
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail						
Ulica		Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy								
Działalność w zakresie:¹⁰⁾			W <input type="checkbox"/>		Zb <input type="checkbox"/>		Od <input type="checkbox"/>		Un <input type="checkbox"/>		Ok <input type="checkbox"/>			
data (dd-mm- rrrr)	Masa wytworzonych odpadów [Mg] ^{11),12)}		Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] ^{11),13)}	Masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg] ¹¹⁾	Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów		Gospodarowanie odpadami						Imię i nazwisko osoby sporządzającej	
	w związku z eksploatacją instalacji	poza instalacją			Masa [Mg] ¹¹⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹⁴⁾	We własnym zakresie			Odpady przekazane				
							Masa [Mg] ¹¹⁾	R/D ¹⁵⁾	Sposób gospodarowania ¹⁶⁾	Masa [Mg] ¹¹⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹⁷⁾			

O b j a ś n i e n i a :

- 1) Nie dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1, prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, w zakresie odpadów powstałych w wyniku demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz prowadzącego stację demontażu i prowadzącego punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, w zakresie gospodarowania pojazdami wycofanymi z eksploatacji oraz sprzedawcy odpadów i pośrednika w obrocie odpadami. W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest obowiązany podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) W przypadku wytwarzania, zbierania, przetwarzania odpadów należy sporządzać osobną kartę ewidencji odpadów dla każdego miejsca prowadzenia działalności. W przypadku usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32, kartę należy sporządzić dla danego rodzaju odpadu dla wszystkich świadczonych usług z terenu danego województwa. W przypadku odbierania odpadów komunalnych należy sporządzić osobno kartę dla każdej gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane.
- 3) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 4) Dotyczy działalności w zakresie unieszkodliwiania PCB.
- 5) Podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów. W przypadku odbierania odpadów komunalnych posiadaczem obowiązany do wypełnienia karty ewidencji odpadów jest podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 6) Podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1.
- 7) O ile posiada.
- 8) Podać adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów.
- 9) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, oraz w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32, należy wpisać nazwę województwa i gminy, na terenie których są wytwarzane odpady w związku z prowadzeniem działalności w zakresie obiektów liniowych, o których mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub świadczenia usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32. W przypadku podmiotu, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać nazwę województwa i gminy.
- 10) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie, Ok – odbieranie odpadów komunalnych.
- 11) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne

- 12) Nie dotyczy odpadów komunalnych.
- 13) Wypełnia podmiot, który uzyskał wpis do rejestru określonego w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 14) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przyjęty. W przypadku przywozu odpadów na terytorium kraju należy wpisać – „Przywóz do RP”. W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu. W przypadku przyjmowania odpadów od posiadacza zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”.
- 15) Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.
- 16) Wpisać „Rec” – w przypadku gdy odpady są poddawane recyklingowi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 23. Wpisać „Wtn” – w przypadku wypełniania terenów niekorzystnie przekształconych, rozumianego jako proces odzysku rodzajów odpadów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5. Wpisać „Ppu” – w przypadku przygotowania do ponownego użycia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 22. W pozostałych przypadkach rubryka pozostaje pusta.
- 17) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przekazany innemu posiadaczowi odpadów. W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju należy wpisać – „Wywóz poza RP”. W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 10, należy wpisać – „Przekazane os. fiz.”. W przypadku przekazywania odpadów innemu posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”. W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.

Załącznik nr 1e
do Instrukcji SKM g-2

WZÓR KARTY EWIDENCJI ZURZYTEGO SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO

KARTA EWIDENCJI ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO ¹⁾						Nr karty		Rok kalendarzowy			
Kod odpadu ²⁾			Rodzaj odpadu ²⁾								
Numer i nazwa grupy sprzętu ³⁾			Nazwa rodzaju sprzętu ⁴⁾								
Prowadzący zakład przetwarzania ⁵⁾											
Nr rejestrowy ⁶⁾						NIP ⁷⁾					
Adres prowadzącego zakład przetwarzania ⁸⁾											
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail			
Ulica				Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy			
Miejsce prowadzenia działalności ⁹⁾											
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		E-mail			
Ulica				Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy			
Działalność w zakresie: ¹⁰⁾		W <input type="checkbox"/>		Zb <input type="checkbox"/>		Od <input type="checkbox"/>		Un <input type="checkbox"/>			
Zbieranie											
data (dd-mm-rrrr)	Przyjęte				Przekazane		Przetwarzane we własnym zakresie				
	od innego zbierającego zużyty sprzęt		od użytkownika sprzętu		do innego zakładu przetwarzania						
	Nr karty przekazania odpadu ¹¹⁾	Masa [Mg] ¹²⁾	Nr karty przekazania odpadu ^{11),13)}	Masa [Mg] ¹²⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹⁴⁾	Masa [Mg] ¹²⁾	Masa [Mg] ¹²⁾				
Wytwarzanie odpadów w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu				Gospodarowanie odpadami powstałymi w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu							
data (dd-mm-rrrr)	Kod odpadu ²⁾	Rodzaj odpadu ²⁾	Masa wytworzonych odpadów [Mg] ¹²⁾	We własnym zakresie ¹⁵⁾				Odpady przekazane innemu posiadaczowi odpadów			Imię i nazwisko osoby sporządzającej
				Masa [Mg] ¹²⁾	R/D ¹⁶⁾	Recykling ¹⁷⁾	Masa zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia [Mg] ¹²⁾	Masa części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia [Mg] ^{12),18)}	Data przekazania odpadów wytworzonych ze zużytego sprzętu ¹⁹⁾	Masa [Mg] ¹²⁾	
						<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>					
						<input type="checkbox"/>					

O b j a ś n i e n i a :

- 1) Dotyczy prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, w zakresie odpadów powstałych w wyniku demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W pozostałym zakresie wypełnia się kartę ewidencji odpadów. Kartę należy wypełniać osobno dla każdego miejsca prowadzenia działalności.
- 2) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 3) Podać numer i nazwę grupy sprzętu określone w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 4) Podać nazwę rodzaju sprzętu w oparciu o przykładowe rodzaje sprzętu należące do grup sprzętu wskazane w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. W przypadku braku przykładowego rodzaju sprzętu określonego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym należy wpisać „inny”.
- 5) Podać imię i nazwisko lub nazwę prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 6) Należy podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1.
- 7) O ile posiada.
- 8) Podać adres siedziby prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 9) Podać nazwę gminy oraz adres miejsca prowadzenia działalności.
- 10) Zaznaczyć symbolem X właściwą odpowiedź: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie.
- 11) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przyjęty. W przypadku przywozu odpadów na terytorium kraju, należy wpisać – „Przywóz do RP”. W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu. W przypadku przyjmowania odpadów od posiadacza zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”.
- 12) Podać masę odpadów z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne.
- 13) Nie dotyczy posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.
- 14) Podać numer karty przekazania odpadu, na podstawie której odpad został przekazany do innego zakładu przetwarzania.

- 15) Podać masę odpadów zagospodarowanych we własnym zakresie łącznie z masą zużytego sprzętu przeznaczonego do ponownego użycia i masą części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia.
- 16) Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.
- 17) Zaznaczyć symbolem X, w przypadku gdy prowadzony proces jest recyklingiem w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 23.
- 18) Podać masę części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu przeznaczonych do ponownego użycia, powstałych na skutek przetworzenia w zakładzie przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 19) Podać datę przekazania odpadów powstałych w wyniku przetworzenia zużytego sprzętu innemu posiadaczowi odpadów. Przekazanie nastąpiło zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Należy podać datę w formie: dd-mm-rrrr, gdzie dd- oznacza dzień, mm- oznacza miesiąc, rrrr- oznacza rok.
- 20) Podać numer karty przekazania odpadów, na podstawie której odpad został przekazany innemu posiadaczowi odpadów. W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju, należy wpisać – „Wywóz poza RP”. W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 10, należy wpisać – „Przekazane os. fiz.”. W przypadku przekazywania odpadów innemu posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”. W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.

Załącznik nr 1f
do instrukcji SKMg-2

WZÓR KARTY EWIDENCJI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH ¹⁾						Nr karty	Rok kalendarzowy	
Kod odpadu ²⁾								
Rodzaj odpadu ²⁾								
Sprzedawca odpadów lub pośrednik w obrocie odpadami ³⁾								
Nr rejestrowy ⁴⁾			NIP ⁵⁾					
Adres sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami ⁶⁾								
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		Faks służbowy
Ulica				Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy
Podmiot prowadzi działalność jako ⁷⁾			<input type="checkbox"/> sprzedawca odpadów			<input type="checkbox"/> pośrednik w obrocie odpadami		
data (dd-mm-rrrr)	Masa odpadów [Mg] ⁸⁾	Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad			Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad			Imię i nazwisko osoby sporządzającej
		Imię i nazwisko lub nazwa	Adres zamieszkania lub siedziby	Nr rejestrowy ⁴⁾	Imię i nazwisko lub nazwa	Adres zamieszkania lub siedziby	Nr rejestrowy ⁴⁾	

Objaśnienia:

- 1) Kartę sporządzają sprzedawca odpadów i pośrednik w obrocie odpadami, niebędący posiadaczami odpadów.
- 2) Zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3.
- 3) Podać imię i nazwisko lub nazwę sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.
- 4) Należy podać numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1.
- 5) O ile posiada.
- 6) Podać adres zamieszkania lub siedziby sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.
- 7) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat.
- 8) Podać masę odpadów niebezpiecznych co najmniej do czwartego miejsca po przecinku

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU

- R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii(*)
- R2 Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
- R3 Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)(**)
- R4 Recykling lub odzysk metali i związków metali(***)
- R5 Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych(****)
- R6 Regeneracja kwasów lub zasad
- R7 Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
- R8 Odzysk składników z katalizatorów
- R9 Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
- R10 Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
- R11 Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
- R12 Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R11(*****)
- R13 Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

11)Pozycja obejmuje również spalarnie odpadów przeznaczone do przetwarzania stałych odpadów komunalnych, pod warunkiem że ich efektywność energetyczna jest równa lub większa niż:
– 0,60 dla działających instalacji, które otrzymały zezwolenie zgodnie ze stosownymi przepisami wspólnotowymi obowiązującymi przed dniem 1 stycznia 2009 r.,
– 0,65 dla instalacji, które otrzymały zezwolenie po dniu 31 grudnia 2008 r., przy zastosowaniu następującego wzoru:
Efektywność energetyczna = $(E_p - (E_f + E_i)) / (0,97 \times (E_w + E))$

gdzie:

- Ep – oznacza ilość energii produkowanej rocznie jako energia cieplna lub elektryczna; oblicza się ją, mnożąc ilość energii elektrycznej przez 2,6, a energii cieplnej wyprodukowanej w celach komercyjnych – przez 1,1 (GJ/rok),
- Ef – oznacza ilość energii wprowadzanej rocznie do systemu, pochodzącej ze spalania paliw biorących udział w wytwarzaniu pary (GJ/rok),
- Ew – oznacza roczną ilość energii zawartej w przetwarzanych odpadach, obliczanej przy zastosowaniu dolnej wartości opałowej odpadów (GJ/rok),
- Ei – oznacza roczną ilość energii wprowadzanej z zewnątrz z wyłączeniem Ew i Ef (GJ/rok), 0,97 – jest współczynnikiem uwzględniającym straty energii przez popiół denny i promieniowanie.

Wzór ten jest stosowany zgodnie z dokumentem referencyjnym dotyczącym najlepszych dostępnych technik dla termicznego przekształcania odpadów.

Wynik uzyskany z wzoru na efektywność energetyczną mnoży się przez współczynnik korekcyjny związany z klimatem (CCF), jak pokazano poniżej:

10) CCF dla działających instalacji, które otrzymały zezwolenie zgodnie z prawodawstwem unijnym obowiązującym przed dniem 1 września 2015 r.:

CCF = 1, jeżeli $HDD \geq 3350$ CCF =

1,25, jeżeli $HDD \leq 2150$

CCF = $-(0,25/1200) \times HDD + 1,698$, kiedy $2150 < HDD < 3350$;

11) CCF dla instalacji, które otrzymały zezwolenie po dniu 31 sierpnia 2015 r., oraz dla instalacji, o których mowa w pkt 1, po dniu 31 grudnia 2029 r.:

CCF = 1, jeżeli $HDD \geq 3350$ CCF =

1,12, jeżeli $HDD \leq 2150$

CCF = $-(0,12/1200) \times HDD + 1,335$, kiedy $2150 < HDD < 3350$ (Uzyskaną wartość CCF zaokrągla się do trzech miejsc po przecinku).

Za wartość HDD (stopniodni grzania) uznaje się średnią wartość rocznych HDD dla lokalizacji instalacji do termicznego przekształcania odpadów z 20 kolejnych lat przed rokiem, za który oblicza się CCF. Aby obliczyć wartość HDD, należy zastosować poniższą metodę ustanowioną przez Eurostat: HDD wynosi $(18^{\circ}C - T_m) \times d$, jeżeli T_m nie przekracza $15^{\circ}C$ (wartość progowa dla ogrzewania), oraz zero, jeżeli T_m wynosi powyżej $15^{\circ}C$, przy czym T_m jest to średnia $(T_{min} + T_{max})/2$ temperatura zewnętrzna z okresu d dni. Obliczenia należy wykonywać codziennie ($d = 1$), sumując wyniki do roku.

(**) W tym przygotowanie do ponownego użycia, zgazowanie i piroliza z wykorzystaniem tych składników jako odczynników chemicznych oraz odzysk materiałów organicznych polegający na pracach ziemnych.

10) W tym przygotowanie do ponownego użycia.

(****) W tym przygotowanie do ponownego użycia, recykling nieorganicznych materiałów budowlanych, odzysk materiałów nieorganicznych polegający na pracach ziemnych i usuwanie substancji powodujących ryzyko z wydobytych mas gleby i ziemi prowadzące do ich odzysku.

(*****) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod R, może to obejmować procesy wstępne poprzedzające przetwarzanie wstępne odpadów, jak np. demontaż, sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulację, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie, przepakowywanie, separację, tworzenie mieszanek lub mieszanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R11.

Załącznik nr 3
do Instrukcji SKM g-2

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA

- D1 Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
- D2 Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
- D3 Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
- D4 Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dołach, poletkach osadowych lub lagunach itd.)
- D5 Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska itd.)
- D6 Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz i oceanów
- D7 Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz
- D8 Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregośkolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1–D12
- D9 Obróbka fizyczno-chemiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniny unieszkodliwiane za pomocą któregośkolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12 (np. odparowanie, suszenie, kalcynacja itp.)
- D10 Przekształcanie termiczne na lądzie
- D11 Przekształcanie termiczne na morzu (*)
- D12 Trwale składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)
- D13 Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D12(**)
- D14 Przepakowywanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D13
- D15 Magazynowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1-D14 (z wyjątkiem wstępnego wytwórcy odpadów)

*) Ten proces jest zabroniony na mocy przepisów UE i konwencji międzynarodowych.

***) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod D, mogą tu być uwzględnione procesy wstępne poprzedzające unieszkodliwienie, w tym wstępna obróbka, jak np. sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulacja, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie lub separacja przed poddaniem któremukolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12.

Załącznik nr 4
do Instrukcji SKM g-2

Zasady DNSH-GOZ dla projektantów oraz wykonawców prowadzących roboty budowlane.

Zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) dla wykonawcy robót budowlanych:

1. Minimalizacja odpadów budowlanych

- **Zasada:** Wykonawca powinien zminimalizować ilość odpadów powstających podczas budowy, remontu lub rozbiórki.
- **Dowody:** Plan zarządzania odpadami, raporty dotyczące recyklingu materiałów, dokumentacja wskazująca na segregację i ponowne wykorzystanie odpadów (np. betonu, stali).

2. Optymalne wykorzystanie zasobów naturalnych

- **Zasada:** Maksymalne wykorzystanie zasobów wtórnych, ograniczenie zużycia surowców pierwotnych, promowanie materiałów z certyfikatem zrównoważonego pochodzenia.
- **Dowody:** Certyfikaty dla materiałów budowlanych (np. FSC dla drewna, certyfikaty ekologiczne), dokumentacja zakupów materiałów z recyklingu. Certyfikaty należy dostarczyć jeśli są dostępne na rynku materiały je posiadające. W innym przypadku Wykonawca ma dostarczyć dokumenty potwierdzające rozpytanie rynkowe minimum do trzech podmiotów wprowadzających produkty na rynek.

3. Zastosowanie materiałów o niskim śladzie węglowym

- **Zasada:** Wykonawca powinien wybierać materiały o niskim śladzie węglowym, ograniczające emisje gazów cieplarnianych.
- **Dowody:** Deklaracje środowiskowe produktów (EPD – Environmental Product Declaration), analiza cyklu życia (LCA) dla materiałów budowlanych. Certyfikaty należy dostarczyć jeśli są dostępne na rynku materiały je posiadające. W innym przypadku Wykonawca ma dostarczyć dokumenty potwierdzające rozpytanie rynkowe minimum do trzech podmiotów wprowadzających produkty na rynek.

4. Projektowanie z myślą o demontażu i ponownym wykorzystaniu

- **Zasada:** Konstrukcje powinny być projektowane tak, aby umożliwiał łatwy demontaż, co sprzyja ponownemu wykorzystaniu materiałów i komponentów.
- **Dowody:** Plany techniczne wskazujące na możliwość ponownego demontażu materiałów, projekty wspierające dekompozycję i adaptację budynków.

5. Ograniczenie zużycia energii i wody na budowie

- **Zasada:** Proces budowy powinien być prowadzony w sposób minimalizujący zużycie energii i wody.
- **Dowody:** Raporty zużycia energii na budowie, dokumentacja potwierdzająca użycie energooszczędnych urządzeń oraz technologii (np. oświetlenie LED, systemy recyrkulacji wody).

6. Minimalizacja wpływu na bioróżnorodność

- **Zasada:** Wykonawca powinien unikać działań szkodliwych dla lokalnych ekosystemów, chronić bioróżnorodność oraz podejmować działania w zakresie renaturyzacji.
- **Dowody:** Oceny oddziaływania na środowisko, raporty z monitorowania przyrody, dokumenty potwierdzające ochronę terenów zielonych na placu budowy.

7. Logistyka zgodna z zasadami GOZ

- **Zasada:** Wykonawca powinien optymalizować logistykę budowy, redukując emisje CO₂ związane z transportem materiałów.
- **Dowody:** Plany logistyki transportu, dokumentacja dotycząca minimalizacji transportu

materiałów (np. wybór lokalnych dostawców).

8. **Promowanie energooszczędnych technologii**

- **Zasada:** Wykorzystanie energooszczędnych technologii i systemów instalacyjnych (np. ogrzewanie, wentylacja).
- **Dowody:** Certyfikaty potwierdzające zgodność z normami efektywności energetycznej, raporty dotyczące oszczędności energetycznych w fazie użytkowania budynku.

9. **Wykorzystanie energii odnawialnej na budowie**

- **Zasada:** Wykonawca powinien stosować technologie oparte na odnawialnych źródłach energii podczas realizacji budowy.
- **Dowody:** Faktury potwierdzające zakup energii odnawialnej, dokumentacja użycia paneli fotowoltaicznych lub innych systemów OZE na placu budowy.

Zasady zgodne z DNSH (Do No Significant Harm)

W ramach zasad DNSH, wykonawca musi zapewnić, że jego działalność nie wyrządza znaczących szkód środowisku, w szczególności w odniesieniu do:

1. **Adaptacji do zmian klimatu** – Budowa musi być przystosowana do przyszłych warunków klimatycznych, takich jak ekstremalne warunki pogodowe.
 - **Dowody:** Analizy ryzyka klimatycznego dla lokalizacji budowy, wdrożone środki ochronne.
2. **Zrównoważone zarządzanie zasobami wodnymi** – Woda powinna być wykorzystywana w sposób odpowiedzialny, bez zanieczyszczeń.
 - **Dowody:** Raporty dotyczące gospodarki wodnej, systemy monitorowania zużycia wody.
3. **Zapobieganie zanieczyszczeniom** – Wykonawca musi minimalizować emisje zanieczyszczeń do powietrza, gleby i wody.
 - **Dowody:** Monitorowanie emisji, stosowanie systemów redukcji zanieczyszczeń.
4. **Ochrona i odbudowa bioróżnorodności** – Działania budowlane nie mogą powodować utraty bioróżnorodności ani degradować siedlisk przyrodniczych.
 - **Dowody:** Ocena oddziaływania na środowisko, plany ochrony przyrody.

Wymagane dowody od wykonawcy:

- **Raporty środowiskowe:** W tym plan zarządzania odpadami, dokumentacja recyklingu.
- **Certyfikaty materiałów:** FSC, EPD, lub inne, potwierdzające zrównoważone pochodzenie materiałów.
- **Raporty zużycia energii i wody:** Dokumentacja przedstawiająca efektywność gospodarowania zasobami.
- **Plany ochrony środowiska:** Dowody na zastosowanie zasad GOZ oraz zgodności z zasadą DNSH.

Wszystkie powyższe zasady oraz dowody powinny być przekazane wraz z dokumentacją projektu i monitorowane w trakcie trwania robót budowlanych.